ДОГОВОР №

г. Екатеринбург «00» мая 2025 года

**Общество с ограниченной ответственностью «УРАЛТРАНССЕРВИС»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице генерального директора Хмелева Евгения Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ООО «»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора ФИО, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. СОКРАЩЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

1.1. Груз – разрешенный к перевозке груз, принятый в установленном порядке Перевозчиком для перевозки в Вагонах Исполнителя.

1.2. Заявка на предоставление Вагонов (далее именуется Заявка) – совокупность данных, предоставленных Заказчиком Исполнителю, включающих в себя: планируемый период перевозки с разбивкой по датам отправки и тоннажу, наименование грузоотправителя/грузополучателя, станции и дороги отправления/назначения, наименование и количество Вагонов и/или Груза, род подвижного состава, плательщик провозных платежей за груженые рейсы, период действия Заявки и другие данные.

Форма Заявки указана в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Заявка формы ГУ-12 – заявка на перевозку грузов железнодорожным транспортом, предоставляемая Заказчиком Перевозчику. Форма заявки, правила и порядок ее оформления и предоставления установлены Федеральным законом от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (далее – Устав) и Правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом (далее – Правила).

1.4. Перевозчик – юридическое лицо, принявшее на себя по договору перевозки железнодорожным транспортом общего пользования обязанность доставить вверенный ему грузоотправителем груз из пункта отправления в пункт назначения, а также выдать груз грузополучателю.

1.5. План отгрузок – письменно составленный Заказчиком план, содержащий информацию о планируемых на предстоящий месяц объемах отгрузок Грузов с указанием наименования и рода Грузов и другую информацию, необходимую для организации и обеспечения перевозки.

1.6. Вагоны – железнодорожный подвижной состав, принадлежащий Исполнителю на правах собственности или ином праве.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с оказанием Исполнителем услуг по предоставлению железнодорожного подвижного состава для осуществления железнодорожных перевозок Грузов Заказчика, перевозимых в Вагонах Исполнителя по территории Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации, международных перевозок, а также вывозимых за пределы Российской Федерации и помещенных под таможенную процедуру экспорта, ввозимых на территорию Российской Федерации, а также перемещаемых через территорию Российской Федерации с территории иностранного государства на территорию иного иностранного государства, в Вагонах Исполнителя (далее – услуги). Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке и объемах, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Под услугами в настоящем Договоре понимается предоставление и обеспечение наличия на станции погрузки пригодных в техническом и коммерческом отношении Вагонов, отвечающих требованиям, предъявляемым к подвижному составу, используемому для перевозок Груза, признаки которого будут указаны в Заявке, диспетчерский контроль за продвижением Вагонов.

2.3. Исполнитель вправе без предварительного согласия Заказчика привлекать третьих лиц к оказанию услуг по настоящему Договору.

2.4. Исполнение обязательств по настоящему Договору в части, касающейся организации и оформления отправки/получения Груза либо порожнего Вагона, может быть возложено Заказчиком на Перевозчика, грузоотправителя/грузополучателя, а также на иных третьих лиц, при этом Заказчик остается ответственным за их действия, как за свои собственные.

2.5. При исполнении условий настоящего Договора Стороны не вправе передавать свои обязательства и права (требования) по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

**3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВКИ**

3.1. Заявка направляется Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) (но не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала следующего месяца при перевозках на экспорт, импорт, транзит или в порты России, а также за пределами территории России, и за 10 (десять) (но не позднее, чем за 5 (пять)) календарных дней до начала следующего месяца при внутрироссийских перевозках.

3.2. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заявки подтвердить возможность ее выполнения или отказаться от выполнения Заявки.

В случае, если возможность выполнения Заявки подтверждена Исполнителем не в полном объеме, такая Заявка считается согласованной Сторонами частично, если Заказчик письменно не заявит Исполнителю об обратном в течение 48 (сорока восьми) часов с момента получения от Исполнителя подтверждения частичного выполнения Заявки в порядке, установленном настоящим Договором.

3.3. Заявка оформляется Заказчиком в письменном виде, подписывается его уполномоченным представителем, скрепляется печатью и направляется по факсимильной связи или электронной почте (в виде сканированной копии).

3.4. Заказчик направляет Исполнителю Заявку:

– на электронный адрес Исполнителя: ekhmelev@yandex.ru

– на номер факса Исполнителя: 8 (343) 298-01-24, 25.

3.5. Исполнитель направляет Заказчику письменное уведомление на бланке Исполнителя о результате согласования Заявки, в том числе отказ от согласования Заявки:

– на электронный адрес Заказчика: @mail.ru;

– на номер телефона (факса) Заказчика:-----.

3.6. Заявки, передаваемые Заказчиком посредством факсимильной или электронной связи, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. Оригиналы согласованных Заявок направляются Заказчиком в адрес Исполнителя по почте либо курьером в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня их согласования.

3.7. В случае необходимости внесения изменений в согласованную Заявку, в части изменения станций и дорог назначения, Заказчик предоставляет Исполнителю измененную Заявку для ее дальнейшего рассмотрения не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты отгрузки, согласованной Сторонами в Заявке. В случае изменения даты подачи Вагона под погрузку (графика погрузки) Заказчик предоставляет Исполнителю измененную Заявку для ее дальнейшего рассмотрения не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты отгрузки, согласованной Сторонами в Заявке.

3.8. Заявка, оформленная с нарушением формы, установленной Приложением № 1 к настоящему Договору, и /или содержащая в себе не заполненные графы (строки) Исполнителем не рассматривается и не согласовывается.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Исполнитель обязуется:**

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии с согласованной Сторонами Заявкой. При этом согласованная Заявка считается принятой к исполнению с момента ее подтверждения Заказчиком, как это определено в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Предоставлять под погрузку на станцию отправления технически исправные и коммерчески пригодные Вагоны в соответствии с Заявкой, и технически исправные и под первую погрузку коммерчески пригодные Вагоны в случае их использования в перевозке в рамках одного Заказчика. Пригодность Вагонов в коммерческом отношении определяется с учетом требований, предъявляемых Перевозчиком, действующими на железнодорожном транспорте нормативными и правовыми актами, а также соответствующими ГОСТами.

Вагоны, не соответствующие требованиям коммерческой и/или технической пригодности, являются непригодными. Непригодные Вагоны оформляются актами ВУ-23М (ВУ-23), ВУ-25М (ВУ-25), ВУ-26М (ВУ-26) (технические неисправности), актами общей формы ГУ-23 (коммерческая непригодность), которые подписываются уполномоченными представителями Заказчика (грузоотправителя/грузополучателя, иными надлежаще уполномоченными лицами) и Перевозчиком.

На непригодные Вагоны-цистерны, предоставленные под погрузку со сверхнормативными остатками ранее перевозимого груза и не соответствующие  
ГОСТ 1510-84 (коммерческая непригодность), оформляется акт общей формы ГУ-23 или акт о недосливе Вагона-цистерны, составленный по форме акта ГУ-7а. Акт о недосливе Вагона-цистерны подписывается уполномоченными представителями Заказчика грузоотправителями/грузополучателями, иными надлежаще уполномоченными лицами) и/или организации, осуществляющей промывочно-пропарочные работы (ППС).

Гарантировать, что подаваемые под погрузку Вагоны, соответствуют требованиям, установленным органами государственной власти и Перевозчиком к подвижному составу, а также наличие у Исполнителя разрешения на курсирование Вагонов по согласованным Сторонами маршрутам.

4.1.3. Организовать диспетчерский контроль за продвижением Вагонов по согласованным Сторонами маршрутам курсирования и по требованию Заказчика, направленного Исполнителю по реквизитам, указанным в пункте 3.4 настоящего Договора, предоставлять сведения о месте нахождения груженых и порожних Вагонов.

4.1.4. В срок не позднее даты выгрузки Вагонов на станции назначения обеспечить оформление заготовки перевозочных документов (или уведомления о предъявлении вагона для перевозки) в АС ЭТРАН ОАО «РЖД» для отправки порожнего Вагона, либо в случае необходимости оформления накладных на порожний Вагон не Исполнителем, последний предоставляет Заказчику инструкцию по оформлению перевозочных документов на порожний рейс.

Инструкция оформляется Исполнителем в письменном виде, подписывается его уполномоченным представителем и направляется по факсимильной связи или электронной почте (в виде сканированной копии), указанные в пункте 3.5 настоящего Договора.

Инструкции, передаваемые Исполнителем посредством факсимильной или электронной связи, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. Оригиналы инструкций направляются Исполнителем в адрес Заказчика по почте либо курьером в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня завершения отчетного месяца.

4.1.5. Выставлять Заказчику счета на согласованные объемы услуг для осуществления предварительной оплаты, предоставлять Акты приемки-передачи оказанных услуг, Акты сверки взаиморасчетов, счета, счета-фактуры и иные документы в соответствии с положениями раздела 5 настоящего Договора.

**Исполнитель вправе:**

4.1.6. Приостановить исполнение или отказаться от исполнения согласованной Заявки в следующих случаях:

непредставления Заказчиком информации и/или документов, необходимых для исполнения Договора, а именно, в случае нарушения Заказчиком п. 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.12, 5.10;

несвоевременной или неполной оплаты услуг (счетов) Исполнителя в обусловленные настоящим Договором сроки;

недостаточности авансовых средств Заказчика для оплаты услуг Исполнителя по согласованным Заявкам;

объявления уполномоченными на то компетентными органами конвенционных запретов на перевозки грузов и порожних вагонов в направлениях, указанных в согласованных Заявках;

в случае наличия между Заказчиком и Исполнителем спора, рассматриваемого в суде, по обязательствам, вытекающим из условий настоящего Договора, либо в рамках иных договоров, заключенных между Сторонами;

в иных случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором.

Приостановление исполнения Заявки осуществляется на период до предоставления необходимой информации, момента оплаты услуг соответственно либо отмены конвенционного запрета на перевозки грузов на соответствующих направлениях. Указанное приостановление исполнения Заявки не считается неисполнением Исполнителем своих обязанностей и не влечет его ответственности. О приостановлении Заявки Исполнитель сообщает Заказчику посредствам факсимильной или электронной связи.

4.1.7. При необходимости, по поручению Заказчика и за его счет оказывать иные услуги, которые Стороны согласуют в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

4.1.8. Исполнитель вправе в одностороннем порядке зачесть суммы предоплаты, поступившей на его расчетный счет, необходимой для оказания услуг по настоящему Договору, в счет погашения имеющейся задолженности Заказчика перед Исполнителем. Исполнитель уведомляет Заказчика о проведении такого зачета посредством электронной или факсимильной связи по адресам, указанным в п. 3.5 настоящего Договора. При этом, если после проведения такого зачета, денежных средств Заказчика на счетах Исполнителя окажется недостаточно для оказания услуг на условиях настоящего Договора, Заказчик обязуется перечислить недостающую сумму предоплаты на расчетный счет Исполнителя в течение одного дня с даты получения письменного уведомления от Исполнителя об использовании суммы предоплаты для погашения существующей дебиторской задолженности. В любом случае, полная сумма денежных средств, необходимых и достаточных для оказания услуги Исполнителем, должна быть перечислена Заказчиком на счет Исполнителя не позднее, чем за 3 календарных дня до запланированной даты начала перевозки. Исключение устанавливается только для услуги, которая будет оказана на основании измененных Заказов, когда полная сумма денежных средств, необходимых и достаточных для оказания услуг, должна быть зачислена на расчетный счет Исполнителя не позднее, чем за 24 часа до даты начала перевозки или Исполнителю должно быть предъявлено платежное поручение с отметкой банка об исполнении.

В случае нарушения Заказчиком настоящего пункта Договора Исполнитель вправе приостановить исполнение или отказаться от исполнения согласованных Заявок, при этом указанные действия Исполнителя не являются нарушением им своих обязательств по настоящему Договору и являются основанием для освобождения Исполнителя от ответственности за неисполнение согласованных Заявок.

**4.2. Заказчик обязуется:**

4.2.1. В сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора, предоставлять Исполнителю Заявки.

4.2.2. На основании согласованных Сторонами в Заявке объемов направлять Исполнителю перечень номеров и / или копии Заявок формы ГУ-12, согласованных Перевозчиком, не позднее 2 (двух) рабочих дней после согласования Исполнителем Заявки.

Заказчик (уполномоченный Заказчиком грузоотправитель) обязан не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала перевозки Грузов письменно уведомить Исполнителя об изменении Заявки формы ГУ-12 в части указания в ней информации о владельце вагона (владельцах вагонов), в котором предусматривается перевозка Грузов, с приложением копии измененной Заявки формы ГУ-12.

4.2.3. Обеспечить грузоотправителя/грузополучателя, иных уполномоченных Заказчиком лиц, инструкциями о правилах заполнения перевозочных документов в соответствии с инструкциями Исполнителя.

Обеспечить правильное, достоверное и полное оформление перевозочных, сопроводительных документов, необходимых для отправления Груза и перехода через границу, а также выполнить все иные обязательства и требования, исполнение которых необходимо для беспрепятственного осуществления международных и внутренних перевозок грузов.

4.2.4. Организовать подачу/уборку Вагонов на/с пути общего или необщего пользования (фронт погрузки/выгрузки), погрузку, выгрузку, оформление перевозочных документов и отправление Вагонов со станций погрузки и выгрузки по полным перевозочным документам.

4.2.5. Использовать Вагоны Исполнителя для перевозок Грузов только в строгом соответствии с Заявками. Погрузку осуществлять исходя из технических норм погрузки, установленных, нормативными и правовыми актами, действующими на железнодорожном транспорте, но не превышая грузоподъемность Вагонов, согласно указанным на них трафаретам.

4.2.6. Обеспечить присутствие грузоотправителя/грузополучателя или их уполномоченных представителей на станциях отправления/назначения.

Нести полную ответственность за выполнение грузополучателями/грузоотправителями требований законодательства Российской Федерации, а также требований законодательства государств, по территории которых осуществляется перевозка Груза, в том числе налогового, таможенного, валютного законодательства, требований документов ОАО «РЖД», железнодорожных администраций, государственных органов в области железнодорожного транспорта, касающихся эксплуатации Вагонов и их сохранности, а также норм международного транспортного права.

Обеспечить при производстве грузовых операций выполнение требований ГОСТ 22235-2010 «Вагоны грузовые магистральных железных дорог колеи 1520. Общие требования по обеспечению сохранности при производстве погрузочно-разгрузочных и маневровых работ».

4.2.7. Обеспечить простой Вагонов, поданных согласно Заявке, на станциях погрузки/выгрузки не более количества суток, указанных в Протоколах согласования договорной цены (форма Протокола установлена Приложением № 2 к настоящему Договору).

Срок нахождения Вагонов на станции погрузки/выгрузки исчисляется с 00 ч. 00 мин. дня, следующего за днем (датой) прибытия Вагонов на станцию, до 24 ч. 00 мин. дня (даты) приема груза к перевозке.

Простой Вагонов свыше срока, указанного в Протоколах согласования договорной цены, исчисляется Сторонами в сутках, при этом неполные сутки считаются за полные.

В целях достоверного определения сроков простоя при перевозках Грузов дата прибытия Вагона на станцию назначения (выгрузки или погрузки) и дата отправления на станцию назначения или иную станцию, указанную Исполнителем, определяется:

– на территории Российской Федерации по данным, указанным в электронном комплекте документов в системе «ЭТРАН» ОАО «РЖД»;

– за пределами территории Российской Федерации на основании информационных отчетов (сообщений) экспедиторов и/или на основании иных баз данных, имеющихся у Исполнителя.

В случае несогласия Заказчика со временем простоя, заявленным Исполнителем, и выставленными штрафами за время простоя, Заказчик предоставляет Исполнителю заверенные Заказчиком копию железнодорожной накладной относительно прибытия Вагона и квитанцию о приеме Вагона к перевозке при его отправлении. Стороны подтверждают, что данные сведения (по прибытии – штемпель в перевозочном документе относительно прибытия на станцию, при отправлении – штемпель в перевозочном документе относительно отправления Вагона) имеют преимущественное значение перед данными системы АС ЭТРАН ОАО «РЖД», информационных отчетов (сообщений) экспедиторов, иных информационных источников Исполнителя.

При непредставлении Заказчиком вышеуказанных документов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня выставления Исполнителем счета на оплату простоя, количество суток простоя считается признанным Заказчиком, и счет подлежит оплате в полном объеме.

4.2.8. По запросу Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней предоставить копии перевозочных документов. В случае необходимости, по требованию Исполнителя предоставлять оригиналы и/или копии перевозочных документов, доверенностей от грузоотправителей и грузополучателей, актов общей формы и других документов, необходимых для урегулирования спорных вопросов с третьими лицами.

4.2.9. По требованию Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней   
представить Исполнителю документы, предусмотренные налоговым и таможенным законодательством Российской Федерации, необходимые Исполнителю для предъявления в налоговые и таможенные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случаев, установленных п. 5.10 настоящего договора.

4.2.10. Своевременно и в полном объеме в соответствии с разделом 5 настоящего договора производить оплату услуг Исполнителя.

4.2.11. Осуществлять осмотр Вагонов на предмет соответствия их годности под погрузку заявленным грузам.

В случае отказа от поданных Исполнителем Вагонов, если они не соответствуют условиям, оговоренным в пункте 4.1.2 настоящего Договора, оформить документы, предусмотренные п. 4.1.2 настоящего Договора. При этом Заказчик в суточный срок письменно информирует Исполнителя обо всех таких случаях с предоставлением соответствующих актов по реквизитам, указанным в п. 3.4 настоящего Договора.

В случае признания Заказчиком Вагонов годными под перевозку заявленного груза, Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за возможные последствия, вызванные технической или коммерческой непригодностью Вагонов.

4.2.12. Не допускать без письменного согласия Исполнителя изменения маршрутов курсирования и переадресовку Вагонов как груженых, так и порожних, за исключением случаев согласованного Сторонами изменения Заявки.

4.2.13. Осуществлять оплату провозных платежей за груженый рейс.

4.2.14. При прекращении пользования Вагонами, в том числе в связи с истечением срока действия, досрочного расторжения Договора, отправить порожние Вагоны на станцию, указанную Исполнителем, в технически исправном и коммерчески пригодном состоянии согласно условиям пункта 4.1.2 настоящего Договора.

4.2.15. Представлять Исполнителю электронные уведомления об отказе грузополучателя порожних вагонов в их приеме согласно статье 36 Устава в течение 4 часов с момента принятия такого решения грузополучателем порожних вагонов (с предоставлением копий актов общей формы ГУ-23).

Электронные уведомления направляются Заказчиком на электронный адрес Исполнителя, указанный в п. 3.4 Договора.

4.2.16. Обеспечить полную выгрузку перевозимых Грузов из Вагонов. После выгрузки Груза из Вагона Заказчик обязан полностью очистить кузов Вагона от остатков перевозимых Грузов, грязи, льда, шлама, а также очистить наружную поверхность кузова, рамы, ходовых частей и тормозного оборудования Вагона.

В случае выявления в пути следования или на станции следующей погрузки остатков ранее перевозимого груза в Вагонах, непригодности Вагона под погрузку в коммерческом отношении, а также в случае выявления иных указанных в настоящем пункте недостатков, за исключением последствий атмосферных осадков, Заказчик возмещает Исполнителю фактические затраты по устранению выявленных недостатков, очистке Вагона от остатков ранее перевозимых Грузов, а также затраты на передислокацию (перевозку) вагона до железнодорожной станции, на которой будут устраняться обнаруженные неисправности Вагона и осуществляться приведение его в коммерчески пригодное состояние, и в обратном направлении либо на железнодорожную станцию погрузки груза, иные документально подтвержденные расходы Исполнителя, связанные с устранением обнаруженных неисправностей/непригодности Вагона, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления Исполнителем соответствующего счета.

Факт наличия остатков перевозимого груза в Вагоне и иных неблагоприятных факторов фиксируются представителями Исполнителя (грузополучателями/ грузоотправителями, иными надлежаще уполномоченными лицами) и/или представителями организации, осуществляющей вагоноремонтные работы (ВРК), в акте, составленном по форме акта ГУ-23, или в акте произвольной формы.

При этом Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере, 3 000 рублей за один Вагон в сутки, с даты заадресации порожнего вагона со станции обнаружения неисправности Вагона до даты их прибытия на станцию, указанную Исполнителем.

При наличии технической возможности Заказчик, по согласованию с Исполнителем, имеет право своими силами и за свой счет произвести устранение выявленных неисправностей (недостатков) и возврат Вагона на станцию погрузки, указанную Исполнителем, о чем Заказчик информирует Исполнителя в течение 12 часов после получения от Исполнителя уведомления о выявлении на станции следующей погрузки остатков ранее перевозимого груза и других неблагоприятных факторов в Вагоне, непригодности Вагона под погрузку в коммерческом или техническом отношении с приложением акта (по форме акта ГУ-23 или произвольной формы), составленного представителями Исполнителя (грузополучателями/ грузоотправителями, иными надлежаще уполномоченными лицами) и/или представителями организации, осуществляющей вагоноремонтные работы (ВРК).

Уведомление направляется Заказчику посредством факсимильной или электронной связи по адресам, указанным в п. 3.5 настоящего Договора.

4.2.17. В случае получения от Исполнителя по электронной почте уведомления о заадресации под погрузку на станцию отправления платформ, оборудованных всеми бортами, Заказчик при прибытии вагонов на станцию осуществляет осмотр платформ на предмет наличия всех бортов. При отсутствии борта/бортов Заказчик оформляет акт общей формы ГУ-23 и в суточный срок уведомляет Исполнителя по реквизитам, указанным в п. 3.4 настоящего Договора, о факте отсутствия борта/бортов с приложением копий актов. При отсутствии данного акта в случае обнаружения отсутствия борта/бортов на станции следующей погрузки, Заказчик возмещает Исполнителю затраты на оборудование платформы недостающими бортами, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления Исполнителем соответствующего счета.

**5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, определяется Сторонами в Протоколах согласования договорной цены.

Протокол согласования договорной цены подписывается Сторонами на бумажном носителе в соответствии с формой согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

Оказание Исполнителем услуг без подписанного Сторонами Протокола согласования договорной цены не осуществляется, даже при наличии согласованных Заявок.

Для определения стоимости оказываемых Исполнителем в соответствии с настоящим Договором услуг в Протоколе согласования договорной цены Сторонами согласуется «ставка Исполнителя». Ставка Исполнителя включает в себя плату за предоставление Вагона под перевозку и другие услуги в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора.

В случае изменения условий перевозки Грузов (рода Вагонов, наименования Груза и др.), указанных в Протоколе согласования договорной цены к настоящему Договору, добавления новых условий, либо в случае возникновения изменений на рынке оказания аналогичных услуг или изменения тарифов на грузовые железнодорожные перевозки Стороны обязуются согласовать новую ставку Исполнителя путем подписания соответствующего Протокола.

В случае изменения ставки Исполнителя в период оказания услуги применяется ставка Исполнителя, действующая на дату приема груза к перевозке в Вагоне.

5.2. Оплата услуг Исполнителя по согласованным Заявкам производится Заказчиком ежемесячно на условиях 100% предварительной оплаты отдельными платежными поручениями по ставкам НДС: 0%, 20% и не облагаемых НДС, на основании счетов Исполнителя, в течение 3 (трех) банковских дней с дат выставления счетов, но в любом случае не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты начала перевозок по настоящему Договору.

Оплата услуг Исполнителя по измененным Заявкам производится Заказчиком не позднее, чем за 24 часа до даты начала перевозки или Исполнителю должно быть предъявлено платежное поручение с отметкой банка об исполнении.

Заказчик обязан обеспечить наличие на расчетном счете Исполнителя денежных средств в объеме, достаточном для осуществления расчетов с Исполнителем по услугам согласно Заявкам Заказчика по ставкам НДС: 0%, 20% и не облагаемым НДС.

Исполнитель по требованию Заказчика предоставляет Заказчику информацию о состоянии взаиморасчетов.

Предоставление Исполнителем услуг осуществляется на сумму не более положительного остатка денежных средств Заказчика на расчетном счете Исполнителя. Расчет остатка денежных средств производится Исполнителем по каждой услуге, с учетом применения ставок НДС: 0%, 20% и не облагаемых НДС, исходя из стоимости оказанных и оказываемых услуг, задолженность по которым начисляется с момента отправления Вагонов, согласно условиям Договора (согласованным маршрутам и ставкам) путем «резервирования» Исполнителем денежных средств из сумм, перечисленных Заказчиком.

5.3. В случае недостаточности денежных средств Заказчика для осуществления взаиморасчетов с Исполнителем (с учетом зарезервированных денежных средств) Исполнитель информирует Заказчика посредством факсимильной/электронной связи о размере остатка денежных средств на расчетном счете Исполнителя, о необходимости осуществить оплату за оказываемые услуги с учетом применения ставок НДС: 0%, 20% и не облагаемых НДС по Договору и вправе приостановить оказание услуг Заказчику до получения оплаты. Указанные действия Исполнителя не являются нарушением им своих обязательств по настоящему Договору и являются основанием для освобождения Исполнителя от ответственности за неисполнение согласованных Заявок.

5.4*.*Исполнитель предоставляет Заказчику Акты приема-передачи оказанных услуг, счета, счета-фактуры, расчеты объемов оказанных услуг помесячно отдельно по каждой ставке НДС: 0%, 20% и не облагаемых НДС. В целях оперативной проверки и согласования объемов оказанных услуг, копии всех перечисленных документов могут быть направлены Исполнителем Заказчику при помощи средств электронной и/или факсимильной связи по адресам, указанным в п. 3.5 настоящего Договора.

При отправке документов почтовой связью, датой отправки считается дата, указанная на штемпеле почтовой организации. При отправке документов посредством электронной, факсимильной связи датой отправки считается дата, указанная в раппорте факсимильного аппарата, электронного сообщения стороны отправителя, содержащем сведения о приеме сообщения стороной получателем.

Стороны также вправе использовать телекоммуникационные каналы связи в том числе систем электронного документооборота (далее - ЭДО), при наличии взаимного письменного соглашения Сторон (Приложение № 3 к настоящему Договору) и соответствующих технических средств и возможностей для приемки и обработки документов. При обмене документами посредством ЭДО, они должны быть подписаны Сторонами квалифицированной электронной подписью (КЭП). Электронные документы, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон, при условии, что ЭД заверены КЭП уполномоченных лиц Сторон.

При превышении сумм, уплаченных Заказчиком Исполнителю, над стоимостью услуг, начисленной в соответствии с п. 5.2. Договора, излишне перечисленные суммы подлежат зачету в пределах одной ставки НДС: 0%, 20% и не облагаемой НДС в счет предстоящих услуг Исполнителя, либо при наличии письменного требования Заказчика возвращаются после подписания Сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг, Акта сверки взаиморасчетов и полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

5.5. Датой оказания услуг является дата раскредитования перевозочного документа на станции назначения, которая определяется:

– на территории Российской Федерации по данным, указанным в электронном комплекте документов в системе «ЭТРАН» ОАО «РЖД»;

– за пределами территории Российской Федерации на основании информационных отчетов (сообщений) экспедиторов и/или информационных источников, имеющихся у Исполнителя (сведения ГВЦ ОАО «РЖД», ИВЦ ЖА и др.).

В случае несогласия Заказчика с датой оказания услуги, указанной Исполнителем, и выставленной платы за оказанные услуги, Заказчик предоставляет Исполнителю заверенные Заказчиком копии перевозочных документов (накладные). Стороны подтверждают, что сведения, указанные в перевозочных документах, имеют преимущественное значение перед данными системы «ЭТРАН» ОАО «РЖД», информационных отчетов (сообщений) экспедиторов и иных информационных источников Исполнителя.

Непредставление Заказчиком заверенных копий перевозочных документов (накладных) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя копий документов, предусмотренных п. 5.4. Договора, является согласием Заказчика с данными, указанными Исполнителем.

5.6. Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения документов, копий документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Договора, рассмотреть их и подписать Акт приема-передачи оказанных услуг и направить Исполнителю.

В случае если у Заказчика имеются возражения и/или замечания по объему и/или качеству оказанных услуг и/или по Акту приема-передачи оказанных услуг Заказчик подписывает Акт с разногласиями, при этом на Акте фиксируются все разногласия.

К акту, подписанному Заказчиком с разногласиями, должны быть приложены документы, обосновывающие эти разногласия.

5.7. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Актов, подписанных с разногласиями, рассмотреть претензии Заказчика, и в случае согласия с ними, направить Заказчику исправленный акт и исправленный расчет объема оказанных услуг.

В случае неполучения Исполнителем от Заказчика подписанного акта, или документов, подтверждающих возражения Заказчика в акте, подписанном с разногласиями, в сроки, предусмотренные в п. 5.6. настоящего Договора, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.

5.8. Акты сверки взаиморасчетов составляются Исполнителем и направляются на подписание Заказчику не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения оригиналов Актов сверки взаиморасчетов подписывает их и один экземпляр подписанного Акта направляет Исполнителю.

5.9. В отношении услуг Исполнителя, связанных с предоставлением железнодорожного подвижного состава для осуществления железнодорожных перевозок Грузов в пределах Российской Федерации, на ставку Исполнителя, согласованную в настоящем Договоре, начисляется налог на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 20%, независимо от перевозок, под которые используется парк Исполнителя.

5.10. В отношении услуг Исполнителя, связанных с предоставлением железнодорожного подвижного состава для осуществления железнодорожных перевозок Грузов, реализация которых, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, подлежит налогообложению по налоговой ставке 0%, Заказчик предоставляет Исполнителю комплект четко читаемых документов, предусмотренных статьей 165 Налогового кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты приема груза к перевозке. Заказчик предоставляет документы вместе с сопроводительным письмом, содержащим реестр передаваемых документов.

5.11. В случае непредставления Заказчиком документов в срок, установленный п. 9 ст. 165 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ), Заказчик уплачивает Исполнителю сумму НДС по ставке 20%, исчисленную от стоимости оказанных услуг, по которым применение ставки НДС 0% не подтверждено, и сумму штрафа.

Размер штрафа определяется по формуле:

НДС\*К\*1,1\*1,25

где:

НДС – сумма исчисленного НДС по ставке 20 %;

К – ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, определенная на дату выставления счета

1,1 – коэффициент, определенный по правилам, установленным п. 4 ст. 75 НК РФ исходя из 180 календарных дней просрочки уплаты НДС, согласно п. 9 ст. 165 НК РФ;

1,25 – коэффициент увеличения штрафа на сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет при включении штрафа во внереализационный доход.

Заказчик обязан уплатить Исполнителю суммы НДС и штрафа, указанные в настоящем пункте, на основании выставленного Исполнителем счета в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления счета.

В случае если все необходимые документы будут в дальнейшем предоставлены Заказчиком, Исполнитель производит возврат Заказчику уплаченных сумм НДС в течение 90 (девяноста) дней после подтверждения налоговыми органами права Исполнителя на возмещение (зачет) НДС.

Предоставление документов, подтверждающих ставку НДС 0% после срока, установленного п. 9 ст. 165 НК РФ или возмещение Исполнителю суммы НДС по ставке 20%, исчисленную к уплате от стоимости оказанных услуг, по которым применение ставки НДС 0% не подтверждено, не освобождает Заказчика от обязательства по уплате штрафа, указанного в настоящем пункте

5.12. В случае, если при исполнении Сторонами обязательств по настоящему Договору, у одной из Сторон возникают расходы, обязанность по оплате которых была возложена на другую Сторону, то последняя обязуется возместить понесенные в этой связи расходы на основании счета, счета-фактуры, отчета и других документов, подтверждающих понесённые расходы, не позднее 10 календарных дней с момента их получения.

В случае отцепки Вагонов в пути следования и направления их в ремонт по первоначальным перевозочным документам с оплатой тарифа Заказчиком, Исполнитель не компенсирует эти затраты Заказчику.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, включая все согласованные дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору. Заказчик несет ответственность за действия лиц, указанных в п. 2.4. настоящего Договора, как за свои собственные.

6.2. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, должна без промедления устранить нарушения и/или принять меры к устранению последствий.

6.3. В случаях повреждения Вагонов (включая кузов, узлы и детали) на железнодорожных путях общего пользования, возникшего по причинам, зависящим от Заказчика, грузоотправителя, грузополучателя, а также на железнодорожных путях необщего пользования по причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчик возмещает Исполнителю расходы за ремонт поврежденных Вагонов с учетом стоимости регламентных работ и расходов по оформлению документов на поврежденные Вагоны, стоимость подготовки к ремонту, а также платежи за перевозку Вагонов к месту проведения подготовки к ремонту, к месту ремонта, а также за перевозку Вагонов после осуществления ремонта на железнодорожную станцию, указанную Исполнителем. Исполнитель представляет Заказчику все необходимые документы, подтверждающие сумму фактически понесенных расходов. Определение ремонтопригодности и объема восстановления Вагонов производится специализированными предприятиями, имеющими соответствующие разрешения на данный вид работ, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения замены ходовых частей Вагона (колесные пары, боковые рамы, надрессорные балки) на старогодние за время нахождения вагонов на путях грузоотправителя/грузополучателя, Заказчик выплачивает Исполнителю их стоимость в ценах завода-изготовителя, действующих на момент обнаружения таковой замены.

Кроме того, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф за простой Вагонов в ремонте в размере 3 000 рублей за один Вагон за каждые сутки нахождения его в ремонте. Время нахождения Вагонов в ремонте определяется на основании данных, указанных в актах формы ВУ-23М и ВУ-36М при этом неполные сутки считаются за полные.

При невозможности восстановления Вагонов Заказчик в течение 30-ти календарных дней с даты получения соответствующего требования Исполнителя выплачивает Исполнителю рыночную стоимость Вагонов на момент их утраты (повреждения) или передает в собственность Исполнителя равноценные Вагоны. При этом Заказчик также возмещает Исполнителю затраты последнего на привлечение независимого оценщика.

6.4. В случае допущения Заказчиком (грузоотправителями, грузополучателями) простоя Вагонов сверх сроков, установленных в пункте 4.2.7 настоящего Договора, на станции погрузки/выгрузки, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика штраф за сверхнормативное пользование Вагонами в размере установленном в Приложении № 2 за один Вагон в сутки, а также возмещения убытков Исполнителя, возникших в связи со сверхнормативным простоем Вагонов.

6.5. При отказе Заказчика от предоставления услуг после отправки Вагонов Исполнителем под погрузку на станции, указанные в Заявке, Заказчик возмещает Исполнителю убытки в размере расходов за порожний пробег Вагонов, подачу порожних Вагонов и за свой счет отправляет порожние Вагоны на станцию, указанную Исполнителем. При этом Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 3 000 рублей за один Вагон в сутки, с даты заадресации порожнего вагона на станцию погрузки до даты их прибытия на станцию, указанную Исполнителем.

6.6. В случае нарушения Заказчиком (грузоотправителем/грузополучателем, а также иными третьими лицами привлекаемыми Заказчиком) условий, предусмотренных пунктами 4.2.5 и 4.2.12 настоящего Договора или несоблюдения Заказчиком (грузоотправителем/грузополучателем) инструкций Исполнителя по заполнению перевозочных документов (п. 4.2.3 настоящего Договора), повлекших изменение маршрута курсирования (переадресовку) груженого рейса или возврата порожних Вагонов, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 3 000 рублей за один Вагон в сутки, отправленный Заказчиком (грузоотправителем/грузополучателем, а также иными третьими лицами, привлекаемыми Заказчиком) на железнодорожную станцию назначения, не согласованную с Исполнителем, начиная с даты отправления Вагонов, до даты их прибытия на железнодорожную станцию, указанную Исполнителем.

Помимо уплаты штрафа Заказчик возмещает Исполнителю все расходы по оплате провозных платежей от железнодорожной станции отправления до железнодорожной станции выгрузки и от станции выгрузки до железнодорожной станции, указанной Исполнителем, а также возмещает иные документально подтвержденные убытки, возникшие у Исполнителя в результате нарушения Заказчиком условий, предусмотренных п. 4.2.3, 4.2.5, 4.2.12 Договора.

6.7. В случае нарушения Заказчиком условий, предусмотренных пунктом 4.2.8 настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 3 000 рублей в сутки за каждый непредставленный документ.

6.8. Заказчик возмещает Исполнителю документально подтвержденные расходы последнего, в виде уплаченных штрафов и сборов, возникших по вине Заказчика (грузоотправителя/грузополучателя, а также иных третьих лиц, привлекаемых Заказчиком).

6.9. Исполнитель не несет ответственности за убытки Заказчика, возникшие вследствие невыполнения Заказчиком (грузоотправителями/грузополучателями, а также иными третьими лицами, привлекаемыми Заказчиком) требований таможенных, налоговых, санитарных и иных государственных органов стран, по которым осуществляются перевозки, и выполнение которых возложено непосредственно на грузовладельцев.

6.10. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за последствия, возникшие в результате неполного, неправильного, недостоверного оформления перевозочных документов, а также оформления перевозочных документов с нарушением инструкций Исполнителя, невыполнение Заказчиком (грузоотправителем/грузополучателем) требований таможенных, налоговых и иных государственных органов стран, по которым осуществляется перевозка, и возмещает Исполнителю убытки в размере документально подтвержденных расходов, понесенных Исполнителем вследствие указанных действий.

6.11. В случае невозврата Вагона в течение 3 (трех) календарных месяцев с даты получения Заказчиком инструкции, Вагон считается утраченным, в связи с чем, Заказчик обязан возместить Исполнителю его рыночную стоимость на дату истечения трехмесячного срока с даты получения Заказчиком инструкции Исполнителя на возврат Вагонов либо предоставить взамен равноценный вагон. При этом Заказчик также возмещает Исполнителю затраты последнего на привлечение оценщика.

6.12. За просрочку платежей одной из Сторон, предусмотренных настоящим Договором, вторая Сторона вправе начислять пени в размере 0,1 % с неуплаченной суммы за каждый день просрочки и выставить счет на оплату. Виновная Сторона оплачивает счет в течение 3 (трех) банковских дней с даты его выставления.

6.13. Исполнитель не несет ответственности за полное или частичное необеспечение Заказчика Вагонами в случае прекращения либо ограничения погрузки и перевозки грузов, а также перевозки порожних Вагонов перевозчиком или Заказчиком (лицами, указанными в п. 2.4 настоящего Договора) согласно статье 29 Устава по направлениям, указанным в согласованном Заказе.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств и могут приостановить исполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, военных действий, блокады, эпидемий, стихийных действий, пикетов, решений законодательной и исполнительной властей всех уровней и иных обстоятельств, препятствующих осуществлению перевозок Грузов.

7.2. О возникновении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны незамедлительно, не позднее 3 (трех) дней с момента наступления уведомить друг друга. Уведомление должно быть произведено любым из доступных для противоположной Стороны способом связи (факсимильная и телеграфная связь, электронная почта и др.) с приложением подтверждения наличия форс-мажорных обстоятельств.

7.3. Сведения о наступлении обстоятельств форс-мажора, перечисленных в пункте 7.1. настоящего Договора, подтверждаются Торговой палатой страны, находящейся на территории, где наступили данные обстоятельства.

7.4. Отсутствие уведомления и соответствующего подтверждения означает отсутствие обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Если обстоятельства форс-мажора повлияли на возможность исполнения обязательств, то срок исполнения обязательств соразмерно отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств и (или) их последствий.

7.6. Если обстоятельства форс-мажора будут длиться свыше 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует по 31 декабря 2025 года, а в части расчетов – до их полного выполнения.

Срок действия настоящего Договора продлевается на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания действия Договора письменно не уведомит другую Сторону о своем намерении расторгнуть настоящий Договор.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен только по письменному соглашению Сторон. Все изменения и дополнения по настоящему Договору должны быть оформлены и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также документы и переписка по Договору, согласованная Сторонами и переданная средствами факсимильной связи, признаются действительными, с последующим обменом оригинальными экземплярами.

8.3. Вся почтовая переписка, направление телеграфных сообщений, касающихся исполнения условий настоящего Договора, осуществляется Сторонами по почтовым адресам, указанным в разделе 9 настоящего Договора. Заказчик гарантирует, что почтовый адрес, указанный в разделе 9 настоящего Договора, является его фактическим адресом.

Вся оперативная переписка, направление копий документов осуществляется посредством по факсимильной, электронной связи, по адресам, указанным в п. 3.4, 3.5 настоящего Договора.

Ответственность за предоставление недостоверных сведений о месте своего нахождения, номерах факсимильных и электронных адресов и возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по Договору и убытки принимает на себя Сторона, представившая недостоверные сведения о месте своего нахождения и номерах для обмена информации и документами.

Сторона, не получившая необходимой для исполнения Договора информации и/или документации вследствие предоставления ею недостоверных сведений, становится обязанной перед другой Стороной с даты направления в ее адрес другой Стороной соответствующей информации и документации (протоколов согласования цены, Заявок, писем, актов сверок, актов оказанных услуг, счетов, телеграфных, факсимильных сообщений и проч.).

8.4. При изменении почтовых и/или банковских реквизитов, органов управления юридического лица, внесение изменений в учредительные документы, Стороны обязаны информировать друг друга в письменной форме в течении 5 (пяти) рабочих дней.

8.5. Настоящий Договор, а также все изменения и дополнения к нему, могут быть подписаны уполномоченными представителями Сторон собственноручно, либо с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП) при наличии взаимного письменного соглашения Сторон об ЭДО (Приложение № 3 к настоящему Договору).

Все дополнительные соглашения и приложения, согласованные Сторонами, являются неотъемлемой частью Договора и действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон собственноручно, либо с использованием КЭП. Исключение составляют случаи изменения реквизитов Сторон, которые являются действительными при наличии письменного уведомления от соответствующей Стороны как описано ниже.

Стороны прямо договорились, что заключение Договора в виде электронного документа с использованием КЭП, не является препятствием для подписания дополнительных соглашений, протоколов согласования договорной цены, приложений к договору собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон, аналогичным образом, подписание договора собственноручными подписями не является препятствием подписания указанных приложений с использованием КЭП.

8.6. Все дополнительные соглашения и приложения, согласованные Сторонами, являются неотъемлемой частью Договора.

8.7. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон. В этом случае Сторона, инициирующая расторжение настоящего Договора, обязана направить другой Стороне письменное уведомление о его расторжении. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора, но не ранее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления.

Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от обязанности выполнения принятых на себя до получения/уведомления о расторжении Договора обязательств, а также обязательств, исполненных ненадлежащим образом. При этом настоящий Договор считается действующим до полного завершения расчетов за оказанные услуги.

8.8. При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормами гражданского законодательства Российской Федерации, а также Уставом, Правилами и другими нормативно-правовыми актами, и документами, регламентирующими деятельность железнодорожного транспорта.

8.9. Стороны обязуются не разглашать ставшую им известной в связи с исполнением коммерческую, финансовую и иную деловую информацию третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом, и не использовать ее для каких-либо других целей, кроме целей, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

8.10. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются посредством переговоров. В случае если путем переговоров Стороны не смогли достичь согласия, все споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде  
Свердловской области.

Направлению иска в суд предшествует процедура претензионного порядка рассмотрения спора. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть в течение 30 (Тридцати) дней от даты получения.

8.10. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую силу.

8.11. Приложения к настоящему Договору:

* Заявка на предоставление вагонов (Приложение № 1);
* Протокол согласования договорной цены (Приложение № 2).
* Соглашение о порядке взаимодействия в системе электронного документооборота с применением квалифицированной электронной подписи (Приложение № 3).

**9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| ООО «УРАЛТРАНССЕРВИС»  Юридический адрес:  620075, г. Екатеринбург,  ул. Красноармейская, д. 30  Почтовый адрес:  620075, г. Екатеринбург,  ул. Красноармейская, д. 30, оф. 1.  ИНН/КПП 6686035630/668501001  ОГРН 1136686031790 ОКПО 31390414  р/с 40702810404000014440  в УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК"  Г. ЕКАТЕРИНБУРГ  к/с 30101810100000000906  БИК 046577906 | **ООО «»** |
| **Ген. директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **Хмелев Е.Г.** / | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /**ФИО** |

**Приложение № 1**

**к Договору №**

**от «00» мая 2025 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗЦЫ**  **------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**  **ЗАЯВКА (в международном сообщении) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**   |  |  | | --- | --- | | Страна отправления/назначения |  | | Наименование/код груза по ЕТСНГ |  | | Наименование/код груза по ГНГ |  | | Станция и дорога отправления |  | | Отправитель, код ОКПО, адрес |  | | Объем, тонн/ваг |  | | Наименование вагона (род подвижного состава) |  | | Станция и дорога назначения |  | | Получатель груза, код ОКПО, адрес |  | | Пограничные станции перехода в/из СНГ/РФ |  | | Плательщик ж. д. тарифа за груженый Вагон |  | | Плательщик ж. д. тарифа за возврат порожнего Вагона |  | | Период действия заявки |  | | График отгрузки |  |   **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**  **ЗАЯВКА (во внутрироссийском сообщении) № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**   |  |  | | --- | --- | | Наименование и код груза |  | | Объем, тонн/ваг |  | | Наименование Вагона (род подвижного состава) |  | | Станция и дорога отправления |  | | Станция и дорога назначения |  | | Отправитель, код ОКПО, адрес отправителя |  | | Плательщик ж. д. тарифа за груженый Вагон |  | | Плательщик ж. д. тарифа за возврат порожнего Вагона |  | | Период действия заявки |  | | График отгрузки |  |   **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**  **КОРРЕКТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА (в международном сообщении) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**   |  |  | | --- | --- | | **№ ЗАЯВКИ** |  | | **ПРИЧИНА КОРРЕКТИРОВКИ** |  | | Страна отправления / назначения |  | | Наименование груза / код по ЕТСНГ |  | | Наименование/код груза по ГНГ |  | | Станция и дорога отправления |  | | Отправитель, код ОКПО, адрес |  | | Изменение объема, тонн / ваг **(+ / - )** |  | | Наименование Вагона (род подвижного состава) |  | | Станция и дорога назначения |  | | Получатель груза, код ОКПО, адрес |  | | Пограничные станции перехода в/из СНГ/РФ |  | | Плательщик ж. д. тарифа за груженый Вагон |  | | Плательщик ж. д. тарифа за возврат порожнего Вагона |  | | Период действия заявки |  | | График отгрузки |  |   **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **КОРРЕКТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА (во внутрироссийском сообщении) № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**   |  |  | | --- | --- | | **№ ЗАЯВКИ** |  | | **ПРИЧИНА КОРРЕКТИРОВКИ** |  | | Наименование и код груза |  | | Изменение объема, тонн / ваг **(+ / - )** |  | | Наименование Вагона (род подвижного состава) |  | | Станция и дорога отправления |  | | Станция и дорога назначения |  | | Отправитель, код ОКПО, адрес |  | | Плательщик ж. д. тарифа за груженый Вагон |  | | Плательщик ж. д. тарифа за возврат порожнего Вагона |  | | Период действия заявки |  | | График отгрузки |  |   **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** |

**Исполнитель Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Хмелев Е.Г.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ФИО**

**Приложение № 2**

**к Договору №**

**от «00» мая 2025 года**

**Форма Протокола согласования договорной цены №**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**г. Екатеринбург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года**

**Общество с ограниченной ответственностью «УРАЛТРАНССЕРВИС»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора Хмелева Евгения Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, совместно в дальнейшем именуемые **«Стороны»**, подписали настоящий Протокол к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Род вагона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование груза (код груза ЕТСНГ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Обеспечить простой Вагонов, поданных согласно Заявке, на станциях погрузки/выгрузки не более:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ суток на станциях погрузки;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ суток на станциях выгрузки.

4. Стоимость 1 (одних) суток простоя Вагонов сверх сроков, указанных в п. 3 настоящего Протокола – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей/вагон/сутки.

5. В соответствии с пунктом 5.1 Договора Стороны согласовали стоимость услуг Исполнителя, которая прописана в таблице №1, приложенной к договору.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Станция отправления** | **Станция назначения** | **Груз**  **ЕТСНГ/**  **ГНГ** | **Ставка Исполнителя, без НДС, руб./вагон** | **НДС, руб.** | **Ставка Исполнителя, с НДС, руб./вагон** |
| **1** | **2** | **3** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |

6. Указанные ставки действительны на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года и действуют по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Действие настоящего Протокола пролонгируется на каждый последующий календарный месяц в случае, если за 7 (семь) календарных дней до конца срока действия настоящего Протокола Исполнитель не направит в адрес Заказчика новый Протокол, изменяющий вышеизложенные условия.

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Протоколом, действуют условия Договора.

8. Настоящий Протокол составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

**Исполнитель Заказчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хмелев Е.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО**

**Приложение № 3**

**к Договору №**

**от «00» мая 2025 года**

**Соглашение о порядке взаимодействия в системе электронного документооборота**

**с применением квалифицированной электронной подписи**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
   1. *Электронный документ (ЭД)* – информация, представленная в электронной форме, пригодной для восприятия человеком, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или для обработки в информационных системах, используемых Сторонами при исполнении заключенных ими договоров. Стороны настоящего Договора могут обмениваться, в том числе, но не ограничиваясь, следующими документами: акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет-фактура, универсальный передаточный документ (УПД), универсальный корректировочный документ (УКД). Стороны оставляют за собой право в любой момент ввести в электронный документооборот любые иные электронные документы, прямо не указанные в настоящем пункте, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Приложением, при этом подписание отдельного соглашения не требуется.
   2. *Электронная подпись (ЭП)* – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
   3. *Квалифицированная ЭП (КЭП)* – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданным аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.
   4. *Удостоверяющий центр (УЦ)* – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, выдавший квалифицированный сертификат ключей проверки электронных подписей для Сторон Договора.
   5. *Электронный документооборот (ЭДО)* – процесс обмена электронными документами, подписанными КЭП, между Сторонами в порядке, установленном настоящим Приложением.
   6. *Универсальный передаточный документ (УПД)* – унифицированный первичный документ в электронном виде, составленный по форме, утвержденной ФНС России, содержащий одновременно все обязательные реквизиты, предусмотренные законодательством и для счетов-фактур, и для первичных учётных документов, функцией которых является оформление факта хозяйственной жизни в целях бухгалтерского и налогового учета.
   7. *Универсальный корректировочный документ (УКД)* – унифицированный первичный документ в электронном виде, составленный по форме, утвержденной ФНС России, который совмещает в себе корректировочный счет-фактуру и документ об изменении стоимости отгруженных товаров, выполненных работ или оказанных услуг.
   8. *Ключ проверки электронной подписи* – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности КЭП.
   9. *Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи* *(квалифицированный сертификат)* – официальный электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.
   10. *Оператор электронного документооборота (Оператор)* – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Поставщиком и Покупателем.
   11. *Полный комплект документов –* совокупность всех документов, предоставляемых передающей Стороной в соответствии с условиями заключенного между Сторонами Договора, в том числе, но не ограничиваясь, акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет-фактура, универсальный передаточный документ.
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Стороны пришли к соглашению о применении электронного документооборота в отношениях Сторон во исполнение своих обязательств по Договору. С даты заключения настоящего Приложения Стороны обязуются осуществлять передачу друг другу Документов по телекоммуникационным каналам связи с применением КЭП в порядке и на условиях, определенных настоящим Приложением.
   2. Обмен документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется через Оператора (ов), в соответствии с п. 1 ст. 169 Налогового кодекса РФ, Порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденным Приказом Минфина России от 05.02.2021 N 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».
   3. Настоящим Стороны подтверждают, что имеют техническую возможность обмена документами в электронном виде с использованием КЭП, совместимость систем Сторон проверена и подтверждена ими на момент подписания настоящего Приложения.

Оператором ООО «Уралтранссервис» является ООО "Компания "Тензор" (СБИС).

Идентификатор 2BEc8c3b19a145f479ea0508145dea1ad87.

Оператором ООО «»» является СКБ Контур.

Идентификатор

Стороны пришли к соглашению о том, что роуминг между операторами ЭДО настраивает ООО «Уралтранссервис».

* 1. Электронные документы, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон, при условии, что ЭД заверены КЭП уполномоченных лиц Сторон.
  2. Настоящим Стороны подтверждают, что лица, подписавшие ЭД с использованием КЭП, уполномочены на подписание таких документов в соответствии с полномочиями, предусмотренными уставом общества или надлежащим образом уполномочены на совершение таких действий в порядке ст. 185, 186 ГК РФ.

Стороны согласились принимать к сведению и исполнению следующие электронные документы, направленные единым Полным пакетом документов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Формат документа** |
| Акт об оказанных услугах | Формализованный документ XML |
| Счет-фактура | Формализованный документ XML |
| УПД (статус «1» или «2») | Формализованный документ XML |
| Приложение к УПД | Неформализованный документ PDF, TIF, JPG, EXCEL |
| Корректировочный акт об оказанных услугах | Формализованный документ XML |
| Корректировочный счет-фактура | Формализованный документ XML |
| УКД (статус «1» или «2») | Формализованный документ XML |
| Приложение к УКД | Неформализованный документ PDF, TIF, JPG, EXCEL |
| Акт об оказанных услугах | Неформализованный документ PDF, TIF, JPG, EXCEL, XML |
| Иные первичные документы, предусмотренные Договором(ами) | Неформализованный документ EXCEL,PDF, TIF, JPG |
| Счет на оплату | Неформализованный документ PDF, TIF, JPG, XML |

При ведении электронного документооборота относительно всех выше предусмотренных типов документов, Стороны будут руководствоваться положениями приказов Минфина России и ФНС России, прочими законодательными актами РФ, регулирующие электронный документооборот между юридическими лицами, действующие в течение срока действия настоящего Договора, технологическими регламентами доверенных операторов электронного документооборота, привлекаемых Сторонами для ведения электронного юридически значимого документооборота, если настоящим Приложением прямо не предусмотрено иное.

В целях стандартизации подходов и в пределах, установленных законодательством, положения вышеуказанных документов применяются ко всем типам применяемых Сторонами электронных юридически значимых документов, если иными поименованными в данном пункте документами не установлены специфические положения для конкретного типа документа.

Документы, не указанные в настоящем пункте, оформляются на бумажном носителе, подписываются собственноручной подписью и заверяются печатью (при наличии). Обмен иными электронными документами в Системе ЭДО не является основанием возникновения обязательств Сторон.

1. ПОРЯДОК ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ
   1. Стороны для организации ЭДО используют усиленную КЭП, что предполагает получение направляющей стороной и получающей стороной квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном УЦ.
   2. Подписание ЭД осуществляется путем последовательного подписания, соответствующего ЭД каждой из Сторон. При получении документа незамедлительно проводится проверка КЭП.

Доказательством подписания ЭД получающей Стороной является усиленная КЭП получающей Стороны.

Стороны принимают к обработке ЭД, подписанные КЭП, если в результате проверки ЭД подтверждена корректность КЭП передающей Стороны, а также предоставлен Полный комплект документов.

При несогласии с содержанием документа, а также в случае если корректность КЭП направляющей Стороны не подтверждена, получающая Сторона вправе отклонить ЭД, указав причину отклонения, или отправить письменное извещение направляющей Стороне.

* 1. При осуществлении обмена электронными Документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Электронный Документ, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, представляться в государственные органы по запросам последних.
  2. Условия использования средств КЭП, порядок проверки КЭП, правила обращения с ключами и квалифицированными сертификатами ключей проверки КЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ. По данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.
  3. Датой предоставления ЭД получателю работ/услуг в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла (ов) Оператору получателя работ/услуг, указанная в подтверждении этого Оператора.
  4. Услуги/работы считаются оказанными/выполненными исполнителем и принятые получателем работ/услуг с момента подписания получателем работ/услуг, полученных от исполнителя ЭД с помощью КЭП.
  5. Стороны обязаны информировать друг друга посредством электронной почты с использованием следующих адресов: со Стороны ООО «Уралтранссервис»: [ekhmelev@yandex.ru](mailto:ekhmelev@yandex.ru), со стороны ООО «»:mail.ru, в течение одного рабочего дня о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или Оператора, во всех случаях утраты, хищения, несанкционированного использования или в иных случаях, исключающих возможность обмена Отчетными документами посредством ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
   1. Стороны организуют хранение ЭД в течение срока, установленного для хранения аналогичных документов, оформленных на бумажном носителе, если Стороны не придут к соглашению об изменении срока хранения документов.
   2. Каждая из Сторон самостоятельно принимает на себя все расходы, ответственность и риски, связанные с обменом документами, указанными в настоящем Приложении по телекоммуникационным каналам связи через Оператора ЭДО с использованием КЭП.
   3. При реализации обмена документами посредством ЭДО Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
   4. При обоснованной необходимости каждая из Сторон имеет право запросить поименованные в п. 2.5. настоящего Приложения документы на бумажном носителе с собственноручной подписью и оттиском печати, если ее применение предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, а другая Сторона обязана представить запрашиваемые документы в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения такого запроса. В случае любых разногласий и несоответствий документов, представленных на бумажном носителе и посредством электронного документооборота, приоритет имеют документы, полученные посредством электронного документооборота.
   5. Стороны обязуются нести ответственность за действительность и конфиденциальность ключей усиленной КЭП на документах, указанных в п. 2.5. настоящего Приложения и переданных посредством ЭДО. Сторона вправе полагаться на действительность подписанных посредством ЭДО документов, указанных в п.2.5. настоящего Приложения, до момента официального уведомления Стороны, допустившей компрометацию усиленной КЭП об аннулировании (отзыве) соответствующей усиленной КЭП и конкретных документов, подписанных указанной усиленной КЭП.
   6. КЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.
   7. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью КЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.
   8. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от применения ЭДО, уведомив об этом в письменном виде другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения обмена документами посредством ЭДО, с указанного момента документы, перечисленные в п. 2.5 настоящего Приложения, оформляются Сторонами на бумажных носителях информации, подписываются собственноручной подписью и заверяются печатью (при наличии).

***Подписывается в случае применения сторонами ЭДО***

**Исполнитель Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **Хмелев Е.Г.** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**ФИО** /

М.П. М.П.